

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад №30»  
Протокол № 3  
от «15» сентября 2015 г.



**Положение  
о методическом кабинете  
МДОБУ «Детский сад № 30 «Росинка» комбинированного вида»**

Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами:

- Законом РФ «Об образовании»;
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»;
- Нормативными - правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом МДОБУ «Детский сад № 30 «Росинка» ;
- Настоящим Положением.

**1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет ДОУ предназначен для обеспечения творческой работы педагогов, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, для обобщения опыта методической работы, накопленного в ДОУ.

2. Методический кабинет работает непосредственно под руководством заместителя заведующего по воспитательной работе, который направляет и корректирует все направления педагогического процесса в ДОУ.

**3. Цель и задачи деятельности методического кабинета**

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов ДОУ, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- оказывает методическую помощь педагогам ДОУ;
- обеспечивает информационную поддержку деятельности педагогов;
- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворяет запросы, потребности педагогов ДОУ в информации профессионально-личностной ориентации.

**3. Содержание деятельности методического кабинета**

3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам ДОУ в научной организации труда, в развитии творчества, содействие деятельности методического совета, творческих групп.

3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов и литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания дошкольников.

3.4. Подбор и систематизация тематических разработок, консультаций, выставок, смотров-конкурсов.

3.5. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ДОУ.

**4. Материальная база методического кабинета**

4.1. За методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Материальная ответственность возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе ДОУ.