

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №30 «Росинка» комбинированного вида»
662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, 19, тел: 2 – 67 – 60

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад № 30»
Протокол № 3
« 13 » 12 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОБУ
« Детский сад №30 «Росинка»
комбинированного вида»
Е.С. Светлова
Приказ № _____
От 14 12 20 21 г.

Согласовано:
На заседании Родительского Совета
Протокол заседания № 3
«13» 12. 2021
Председатель Родительского Совета
Мария Марасова А.А.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОБУ «Детский сад №30»

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОБУ «Детский сад №30», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристомотр и уход (далее по тексту — Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом МДОБУ «Детский сад №30», который определяет Порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту - Воспитанниками) и их родителями или законными представителями (далее по тексту - Родителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и пристомотра и ухода, права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и пристомотра и ухода;
- виды и условия поощрения обучающихся за успехи в познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой деятельности.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с: федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.20.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Уставом образовательного Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учётом мнения Педагогического Совета и Родительского Совета несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

участники образовательных отношений – воспитанники, родители несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы.

1.7. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;

содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;

сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационном стенде учреждения.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым Учредителем.

Режим работы групп компенсирующей направленности (10 часов):
понедельник – пятница с 8.00 до 18.00;

Режим работы групп общеразвивающей направленности (12 часов)

понедельник – пятница с 7:00 до 19:00

Выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - Режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматриваются две прогулки: в первой и во второй половине дня. Режим групп полного дня предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2,5 - 3 часа.

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тётки воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить

ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо написать заявление на имя заведующего.

Ежедневный утренний приём воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского) до прихода родителей.

После перенесенного заболевания воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17:00 до 19:00. Родители лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях.

Родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.6. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой, разрабатываемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ.

3.3. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года по 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды: с 28 декабря по 10 января; с 01 июня по 31 августа. В каникулярные периоды не проводится непрерывная

непосредственная образовательная деятельность. В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту-НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей 6-и – 7-и лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4. НОД, предусмотренная в рамках образовательного процесса, начинается не позднее 9:00. Если родители привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. В случае если родители нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1. Организация питания

4.1.1. Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам (контрактам), при наличии сертификатов качества, то есть разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

4.1.2 Учреждение обеспечивает воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием с уплотнённым полдником, в соответствии с утверждённым заведующим МБДОУ режимом питания.

4.1.3. Учреждение дошкольного образовательного учреждения обеспечивает пищеблок:

квалифицированными кадрами, (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);

осуществлением систематического и производственного контроля за качеством приготовляемых блюд, соблюдением санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;

информированием родителей о меню на текущий день.

4.1.4. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. МДОБУ «Детский сад №30» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, в сумме за две недели количество рабочих дней составляет 10 дней. Цикличное 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

4.1.5. Режим питания воспитанников представлен в таблице:

№	Режим питания	Время приёма пищи
1.	Завтрак	8.30-9.00
2.	Второй завтрак	10.30-11.00
3.	Обед.	12.00-13.00
4.	Уплотнённый полдник.	15.30

4.1.6. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение (медицинская сестра), представив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники (медицинская сестра) обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты ребенка.

4.1.7. В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.8. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требования п.4.1.6.

4.1.9. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8:00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на завтрак, обед и полдник. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Личная гигиена воспитанников

4.2.1. Родители воспитанников обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Комплект сменного белья для сна: пижама (по необходимости), если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носки, чешки;

- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю

непромаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Ношение вместо рукавиц перчаток допускается в старшей и подготовительной группе.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Запрещается приносить мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты.

4.2.10. Родители отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели и по необходимости.

4.2.11. Родителям настоятельно рекомендуется не давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.12. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

4.3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям, сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения или неразрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники дошкольного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение
- санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном учреждении в порядке.

4.3.3. Родители воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей лекарственные препараты для детей.

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- корректности;
- командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители, сотрудники дошкольного учреждения на территории и в помещениях Учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители, сотрудники дошкольного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники дошкольного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребёнке утром до 8:30 и вечером после 17:00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут:

- привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения;
- использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;
- других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного учреждения. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесённые из

дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе Учреждения, Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключаемом между дошкольным образовательным учреждением и родителями, локальных актах образовательного учреждения по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей ОД;
- обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

7. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой деятельности

7.1. Условия поощрения обучающихся.

7.1.1. Обучающиеся в ДООУ имеют право на поощрения за успехи в познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой, деятельности.

7.1.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 7.1.1. областей не исключает права на поощрение в иных областях.

7.2. Основные виды поощрений обучающихся

За призовое место, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разных уровней каждый воспитанник ДООУ может быть поощрен:

- грамотой;
- дипломом;
- сертификатом участника;
- благодарственным письмом;
- памятным призом.

7.3. Основания для поощрений обучающихся

7.3.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой, деятельности.

7.3.2. Грамотой, дипломом, памятным призом обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, в мероприятиях, проводимых в ДООУ: олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и за достижение призового места или победу в муниципальных, региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и турнирах.

7.3.3. Благодарственным письмом, сертификатом участника, памятным призом обучающиеся награждаются за:

- за активное участие в мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, проводимых в ДООУ и на муниципальном уровне в области познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой, деятельности.

7.4. Поощрение групповых коллективов обучающихся

Грамотой, дипломом, памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами ДООУ; победы команды группы в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, организованных в ДООУ в области познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой, деятельности.
- победы или призового места команды группы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях на муниципальном и региональном уровнях в области познавательной, спортивной, экспериментальной, общественной, творческой, деятельности.

7.5. Порядок организации поощрения обучающихся.

7.5.1. Решение о поощрениях принимаются Педагогическим Советом МДОБУ «Детский сад № 30» путем обсуждения кандидатур награждаемых по представлению педагогов группы, органов власти, представителей общественности, организаторов конкурса, олимпиады или соревнования, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

7.5.2. Решение Педагогического Совета о награждении обучающихся вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ДОУ.

7.5.3. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией ДОУ в присутствии обучающихся ДОУ и (или) их родителей (законных представителей).

7.5.4. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя ДОУ о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников ДОУ публично. Документ может быть опубликован на сайте ДОУ, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей).

7.6. Заключительные положения.

7.6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.6.2. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического Совета МДОБУ «Детский сад № 30», согласовывается с Родительским Советом МДОБУ «Детский сад № 30» и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.